

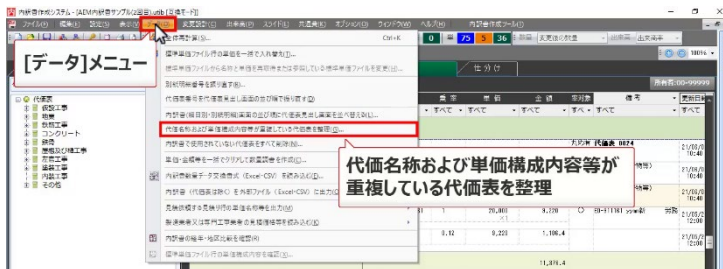
13.内訳書のチェック等

⑤代価表をチェックする

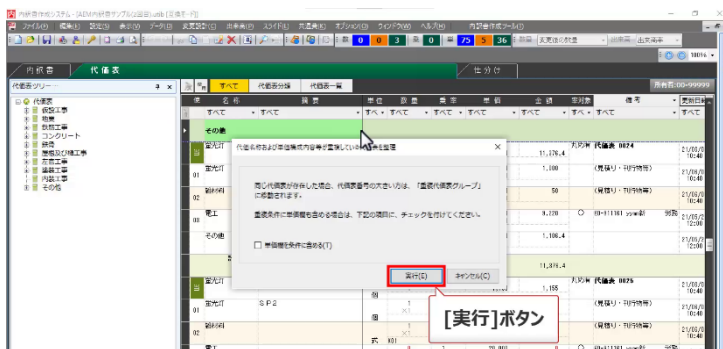
c.重複代価表のチェック

ここでは、代価表の構成が同じで、重複している代価表を整理する方法を説明します。

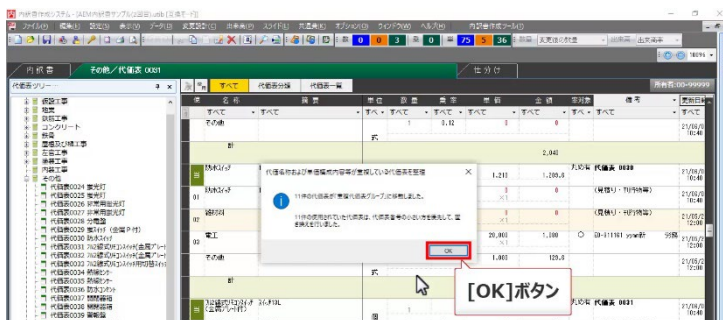
- ① [データ]メニューの [代価名称および単価構成内容等が重複している代価表を整理] をクリックします。



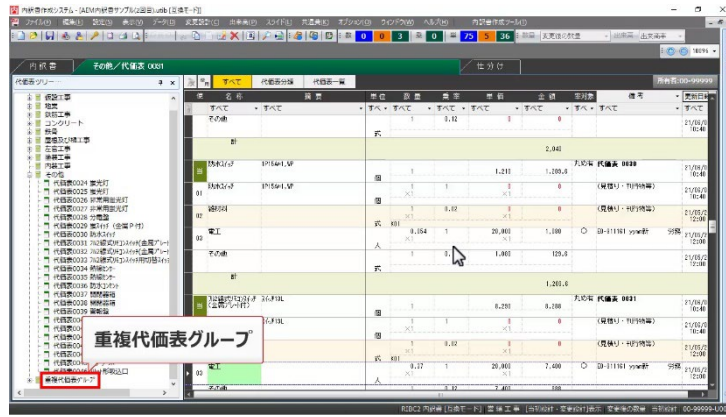
- ② [実行(E)] をクリックします。



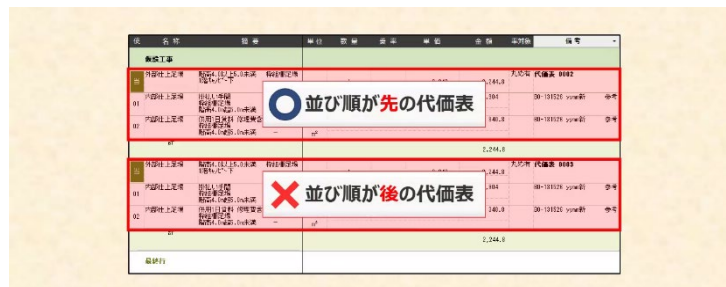
- ③ 確認メッセージが表示されたら、[OK] をクリックします。



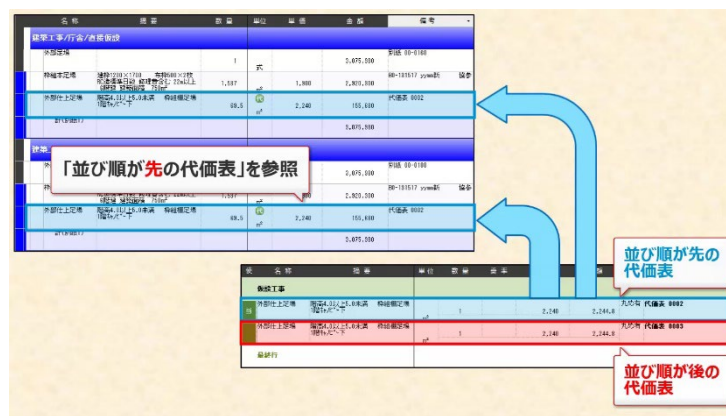
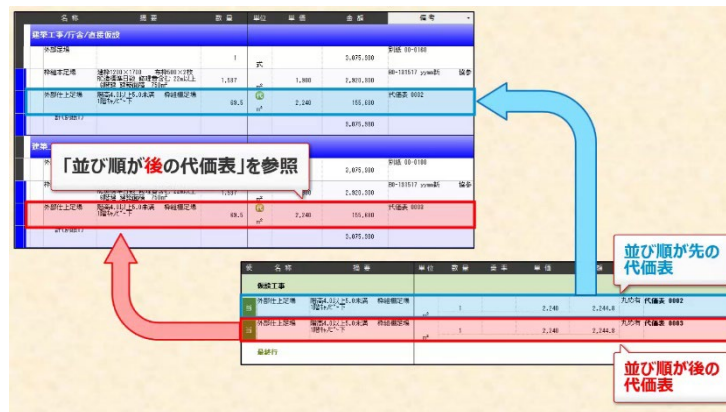
④ 代価表ツリーで[重複代価表グループ]をダブルクリックします。



重複している代価表が見つかった場合は、並び順が先の代価表が採用されます。



並び順が後の代価表を参照していた内訳書の参照先は、並び順が先の代価表に置き換わります。



内訳書の参照先が置き換わって、内訳書で使用されなくなった代価表は、
[重複代価表グループ]に移動します。

| 使 名称 | 摘要 | 単位 | 数量 | 単率 | 単価 | 金額 | 率対象 | 備考 |
|-----------|-----------------------|----------------|----|----|-------|---------|-----|----------|
| 仮設工事 | | | | | | | | |
| 外部仕上足場 | 階高 1階高 | m ² | 1 | | 2,240 | 2,244.8 | 丸切有 | 代価表 0002 |
| 重複代価表グループ | | | | | | | | |
| 外部仕上足場 | 階高4.0以上5.0未満 1階高以下 | m ² | 1 | | 2,240 | 2,244.8 | 丸切有 | 代価表 0003 |
| 最終行 | | | | | | | | |