

# 13.内訳書のチェック等

## ⑤代価表をチェックする

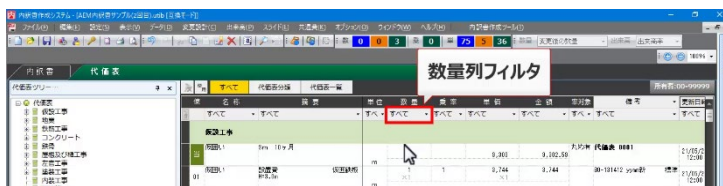
### a.代価表内訳の数量が未入力の行をチェック

ここでは、代価表内訳で、数量等を確認する方法を説明します。

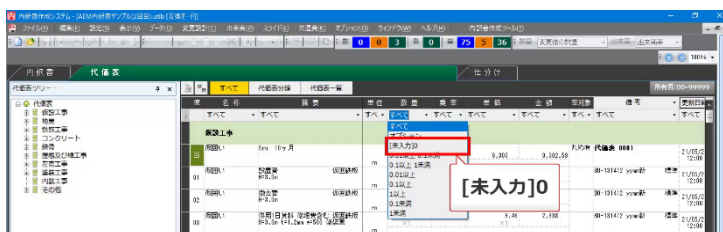
- ① [代価表]見出しをクリックします。



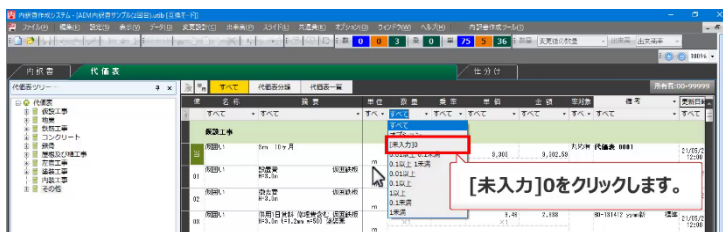
- ② [数量]列フィルタの[▼]ボタンをクリックします。



代価表内訳の数量に未入力がある場合は、選択肢に〔 [未入力]0 〕が表示されます。



- ③ 〔 [未入力]0 〕をクリックします。



数量が0のものが絞り込まれて表示されます。



④ 確認が終わったら、 ボタンをクリックします。

