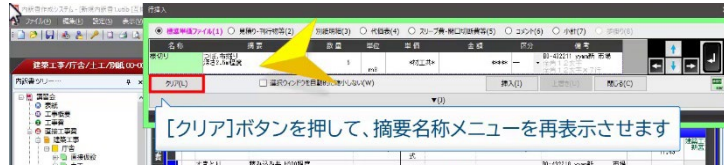


## 5.別紙明細書の内訳に行を挿入する

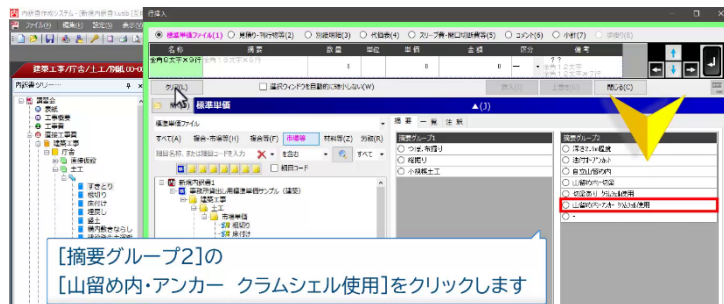
### ③行挿入(標準単価ファイルからの挿入)(3)

[根切り]の別紙明細に、行を追加します。

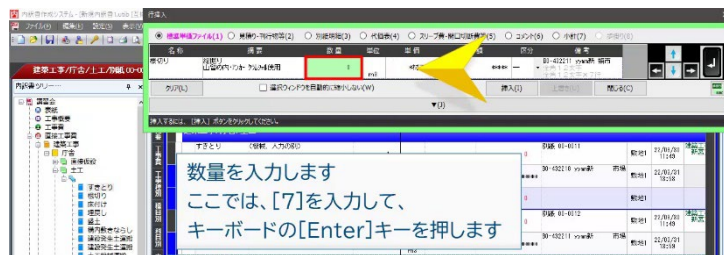
- ① **クリア(L)** を押して、摘要名称メニューを再表示させます。



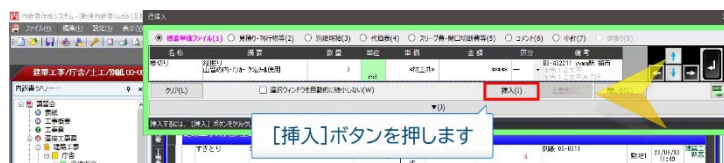
- ② [摘要グループ2]の[山留め内・アンカー クラムシェル使用]をクリックします。



- ③ 数量を入力します。  
ここでは、[7]を入力して、キーボードの[Enter]キーを押します。



- ④ **挿入(I)** を押します。



行が挿入されます。



⑤ **閉じる(C)** で行挿入画面を閉じます。

