

2.内訳書ファイルを新規作成して工事種別～中科目別、別紙明細を作成する

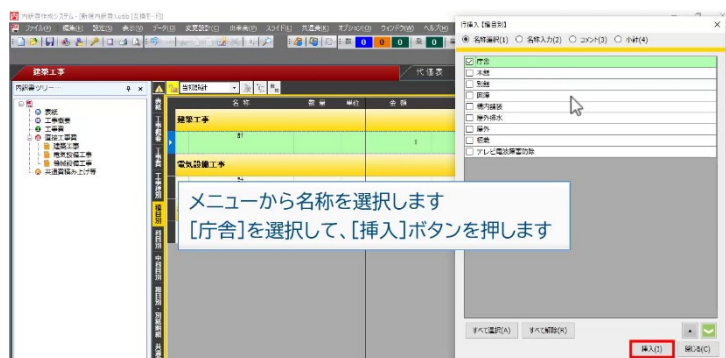
②内訳書を「新規作成」して、工事種別内訳書～中科目別内訳書を手動で作成する

c.種目別を挿入する

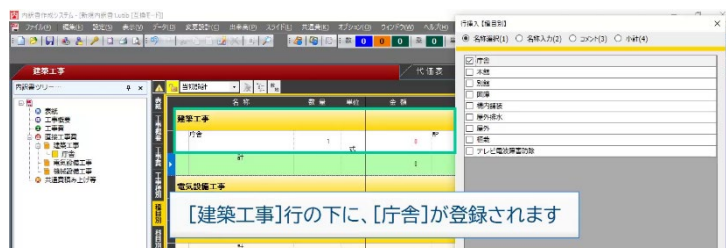
- ① [建築物]の計行を選択し、[編集]メニューの[行挿入]を選択します。



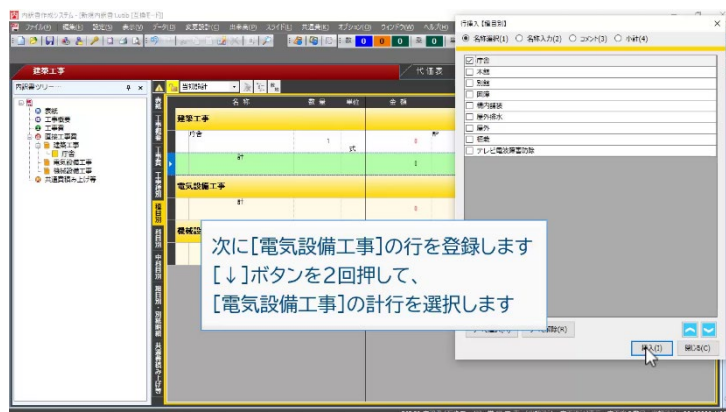
- ② メニューから名称を選択します。
[庁舎]を選択して、[挿入(I)]を押します。



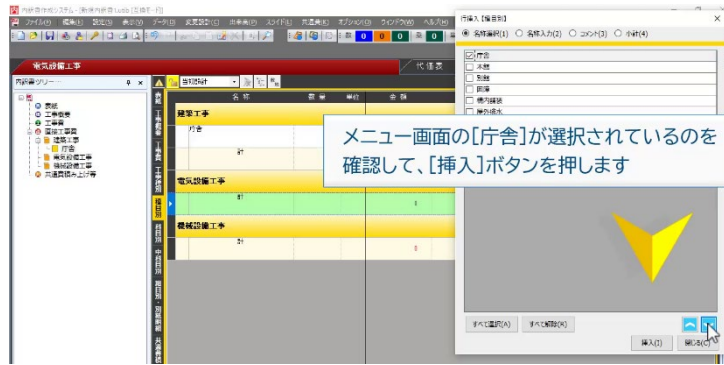
[建築物]行の下に、[庁舎]が登録されます。



- ③ 次に[電気設備工事]の行を登録します。
[OK] ボタンを2回押して、[電気設備工事]の計行を選択します。



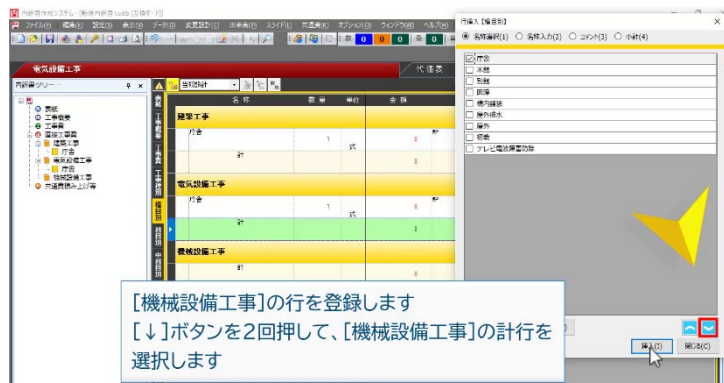
- ④ メニュー画面の[庁舎]が選択されているのを確認して、**挿入(I)** を押します。



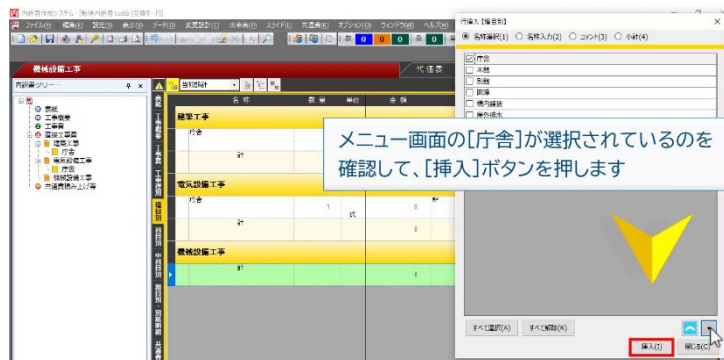
[電気設備工事]行の下に、[庁舎]が登録されます。



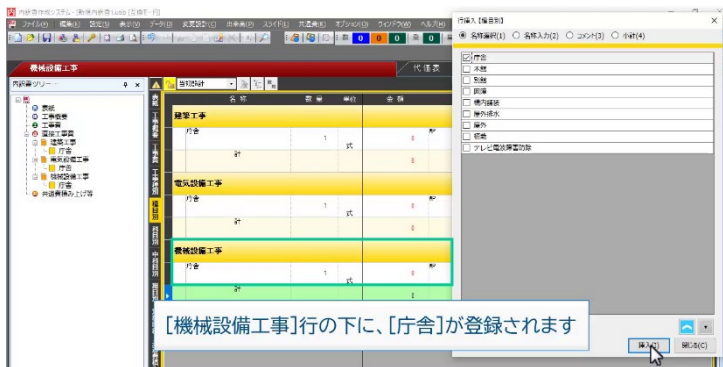
- ⑤ [機械設備工事]の行を登録します。
 ボタンを2回押して、[機械設備工事]の計行を選択します。



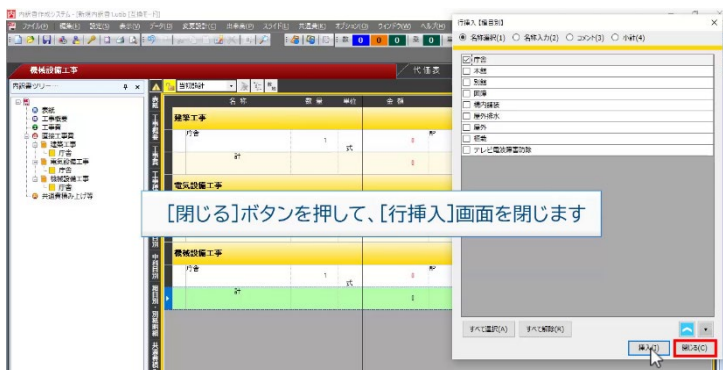
- ⑥ メニュー画面の[庁舎]が選択されているのを確認して、**挿入(I)** を押します。



[機械設備工事]行の下に、[庁舎]が登録されます。



⑦ [閉じる(C)] を押して、[行挿入]画面を閉じます。



⑧ [建築工事]の[庁舎]の名称をダブルクリックして、[科目別]見出し画面を開きます。

