

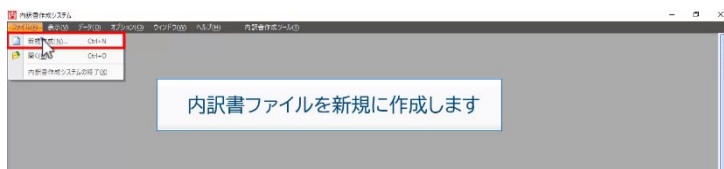
2.内訳書ファイルを新規作成して工事種別～中科目別、別紙明細を作成する

②内訳書を「新規作成」して、工事種別内訳書～中科目別内訳書を手動で作成する

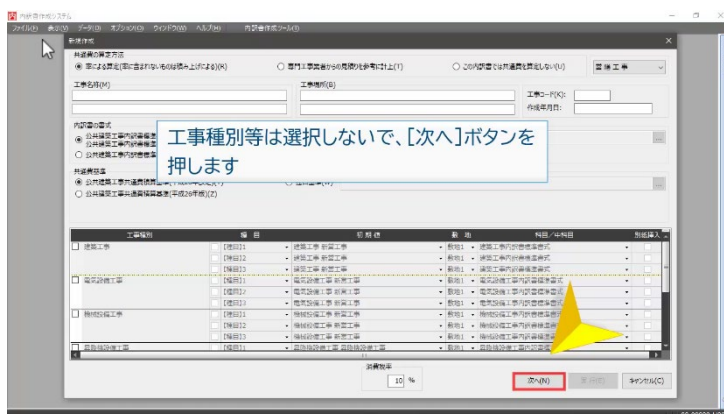
a.内訳書を「新規作成」する

内訳書の新規作成を行うとき、科目別内訳書や中科目別内訳書等の名称をメニュー選択で登録する操作について説明します。

- ① 内訳書ファイルを新規に作成します。
[ファイル]メニューの[新規作成]を選択します。

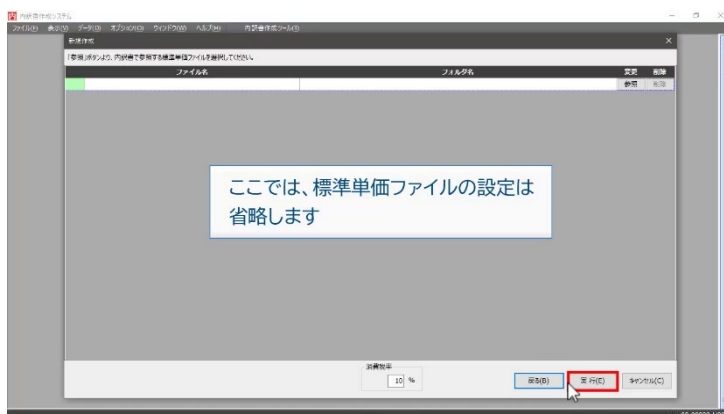


- ② 工事種別等は選択しないで、[次へ(N)]を押します。



ここでは、標準単価ファイルの設定は省略します。

- ③ [実行(E)]を押します。



項目が登録されていない内訳書は、計行だけが表示されます。

